

## 自動車販売店の再開手順：付録 D

ロサンゼルス郡公衆衛生局は、特定の小売業が安全に営業を再開できるよう、科学と公衆衛生の専門知識に基づく段階的アプローチを試みています。以下の要件は、2020年5月7日付のカリフォルニア州公衆衛生担当官命令により、再開を許可された自動車販売店に特化したものです。必須企業に課されている州知事からの条件に加え、自動車販売店は以下のチェックリストに記載されている条件にも遵守する必要があります。

注：本文書は追加情報やリソースが入手され次第更新されることがあるため、定期的にロサンゼルス郡のウェブサイト <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> をアクセスし、本文書が更新されていないか確認してください。

### 本チェックリストの内容

- (1) 職場における従業員の健康を保護するための方針と実践
- (2) 物理的距離を確保するための対策
- (3) 感染防止対策
- (4) 従業員および市民とのコミュニケーション
- (5) 重要なサービスへの公平なアクセスを確保するための対策

施設が再開手順に取り組む際、これら5つの重要点を考慮する必要があります。

**本ガイダンスの対象となるすべての企業は、以下に記載されているすべての適用可能な対策を実施し、対策が実施されていない場合は、それが適用されない理由を説明する必要があります。**

企業名：

---

所在地：

---

投稿日：

---

A. 職場における従業員の健康を保護するための方針と実践

- 在宅勤務で職務を果たせる従業員には、在宅勤務が指示されている。
- 従業員を在宅勤務にする機会を増やすため、可能な限り作業工程が再編成されている。
- 脆弱なスタッフ（65歳以上、慢性疾患のある人）には、可能な限り在宅勤務で行うことができる作業が割り当てられている。
- すべての従業員は、病気のときは出勤せず、該当する場合は公衆衛生局のガイダンスに従い自己隔離を行うよう指示されている。
- 一人以上の従業員がCOVID-19（症例）に対して陽性反応を示す、または症状が一貫していると知らせを受けた場合、雇用主は感染者を自宅で隔離させ、職場で曝露した可能性のあるすべての従業員を即時自己検疫させるための計画 または手順を整備する。雇用主の計画は、追加のCOVID-19管理対策が必要となりえる 職場での新たな曝露があったかを判断するため、検疫中の全従業員がCOVID-19検査にアクセスする、またはCOVID-19検査を受けるための手順を検討する。
- 症状チェックは、従業員が職場に入る前に行われる。チェックには、咳、息切れまたは発熱、およびその他従業員が経験している症状が含まれる。これらのチェックは、遠隔、または従業員の出勤時に直接行う。可能であれば、現場で温度チェックを行う。
- COVID-19 による深刻な病気の症状（呼吸困難、胸部の痛みや圧迫感、唇や顔の血色の悪化や、今までに無かった精神の錯乱や意識が朦朧とする）について従業員に教育を行い、これらの症状が発生した場合、911に電話するか救急病院に行くよう指示する。
- 勤務中に一般市民または他の従業員と接触するすべての従業員に、無料で布製フェイスカバーを提供する。勤務中に他者と接触する、または接触する可能性のある従業員は常時フェイスカバーを着用する。個人オフィスや仕切られた作業スペースで勤務する従業員は、布製フェイスカバーを着用する必要はない。
- 従業員には、フェイスカバーを毎日洗濯するよう指示する。
- すべてのワークステーションの間隔を少なくとも6フィート置く。
- ショールーム、顧客待合室、休憩室、トイレ、その他の共用エリアは、以下のスケジュールに従って頻繁に消毒する。
  - ショールーム \_\_\_\_\_
  - 休憩室 \_\_\_\_\_
  - トイレ \_\_\_\_\_
  - その他 \_\_\_\_\_
- 休憩室で、常に従業員の間で6フィートの距離を保てるよう、休憩時間をずらす。
- マスクを正しくかつ常時着用するため、従業員は職場で指定された休憩室以外での飲食を禁じる。
- 従業員が利用できる消毒剤および関連用品は以下の場所に常備する。  
\_\_\_\_\_
- 従業員が利用できるCOVID-19に対して効果的な手指消毒液は以下の場所に常備する。  
\_\_\_\_\_
- 従業員は手を洗うため、頻繁に休憩をとることが許可される。
- 従業員用トイレには、石鹸と使い捨てタオルを十分に用意する。

- 各従業員には、各自の用具、機器、および特定のワークスペースを割り当てる。手持ちのアイテムの共有は最小化または排除する。
  - 各従業員に本手順のコピーを配布する。
  - このチェックリストに記載されているすべての方針は、雇用条件に関するものを除き、第三者として敷地内にいる可能性がある配達スタッフおよびその他の会社に適用される。
  - オプション - その他の対策の説明
- 
- 

## B. 物理的距離を確保するための対策

- 顧客が、顧客間および顧客とスタッフの間で少なくとも6フィートの距離を保ちつつ、さまざまな車のモデルを見ることができるようショールームの配置をする。
- 布製フェイスカバーを着用したスタッフを、最も近い顧客から少なくとも6フィートの距離を保ちつつドアの近くに配置し、顧客をショールームや待機エリアへ適切に案内し収容人数を制限する。
- スタッフの勤務エリアの周囲6フィートの境界にテープまたはその他の材料を用いて印をつける。
- 顧客に従業員用トイレを使用させない。
- 従業員に、顧客および従業員間で少なくとも6フィートの距離を保つように指示する。従業員は、書類上の手続き、支払い、商品の受け渡し、またはその他必要に応じて、一時的顧客に近づくことができる。
- 試乗は顧客のみで行う。車両の返品を保証するため、スタッフは顧客を追走するか、顧客から車両の借用契約書へ署名を得ることができる。
- 顧客が販売担当者と個人面談するスペースは、双方が6フィートの距離を保てるよう十分にもつ。
- 社会的距離の要件は一緒に来店された二人組や同じ世帯の方々には適用されないが、子供と一緒に来店した顧客には、子供が親のそばを離れず、他の顧客やスタッフから少なくとも6フィート離れていることを確認するよう依頼する。

## C. 感染防止対策

- 空調システムは正常に機能し、可能な限り換気量を増やす。
- 非接触型決済システムを設置する。設置できない場合は決済システムを定期的に消毒する。  
説明： \_\_\_\_\_
- 営業時間中、共用エリアや頻繁に触れる物はEPA承認の消毒剤を使用して消毒する。
- ゴミ箱、ランプ、ソープディスペンサー、ドア開閉装置など、頻繁に触れるものの代わりに可能な限りハンズフリーデバイスを使用する。
- サービスを受けるには、布製フェイスカバーの着用が必要であることを顧客に説明する。これはすべての成人と2歳以上の子供に適用される。慢性呼吸器疾患 またはその他の健康上の問題を持つ顧客は、この要件から免除されることがある。
- 身近でのやり取りが必要なエリアでは、プレキシガラス またはその他の透明な仕切りを設置し、販売担当者、財務マネージャー、受付、レジ係と顧客の間に距離を置く。
- 施設の念入りな洗浄を定期的に行うため、営業時間を変更または調整する。
- 顧客（または一世帯から複数の人がいる場合はその世帯）が車内を下見した後、車内で頻繁に触る

部分を消毒剤を使って拭き掃除をする。これらには必要に応じて、ドアノブ、ハンドル、ダッシュボードの備品、その他の車の部品が含まれる。

- 顧客に購入を検討している車種のみを試乗を限定するよう促す。
- 車の頻繁に触れる部分を、顧客（または一世帯から複数の方がいる場合はその世帯）が車を試乗する前後に消毒剤を使って拭き掃除をする。これには、ドアノブ、ハンドル、シート、ギア、および他のすべての運転コントロール部品とダッシュボードの備品が含まれる。試乗中に使用するすべての座席エリアの部品を消毒する。試乗中の汚染リスクを最小限に抑えるため、使い捨てのフロアカバーやシートカバーを使用する。
- 手指消毒液、ティッシュ、ゴミ箱を施設の入り口または入り口付近に設置する。
- すべての支払いポータル、ペン、およびスタイラスは、別の人が使用するたびに消毒する。顧客とのミーティングに使用する机や椅子は、使用后必ず拭き掃除を行う。
- セルフサービスの未包装飲食物は顧客に提供しない。水飲み器は使用停止にし、セルフサービスのコーヒーマーカーは、電源を切るか、顧客エリアから除去する。
- 施設に配達された荷物は、受取時に可能な範囲で検査および消毒する。
- オプション - その他の対策の説明（例：シニアのみの時間を提供する、ピーク時以外の販売に報奨を与える）

#### D. 一般市民とのコミュニケーション対策

- 本手順のコピーを、施設のすべての公共の入口に掲示する。
- 施設のオンライン発信（ウェブサイト、ソーシャルメディアなど）は、営業時間、フェイスカバー着用の必要性、ショールーム内の子供に関する方針、およびその他に関する明確な情報を提供する。

#### E. 重要なサービスへの公平なアクセスを確保するための対策

- 顧客・クライアントにとって重要なサービスを優先する。
- 遠隔で提供できる取引またはサービスはオンラインでのサービスに移行する。
- 移動が制限されている、または公共スペースにいることで病気にかかるリスクが高い顧客のための商品およびサービスへのアクセスを保証するための対策を講じる。

**企業は 上記に含まれていない追加の対策について別のページに記載し、本文書に添付してください。**

本手順に関するご質問やご意見は、以下の者までご連絡ください。

担当者名: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

最終更新日: \_\_\_\_\_